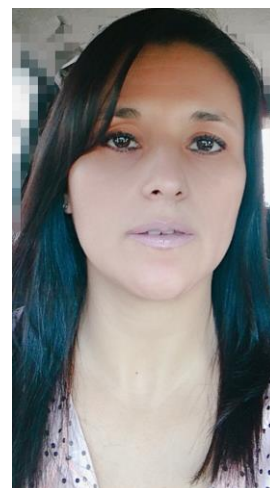


M. BELÉN CUTRONA

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

D.N.I: 26.779.627
Fecha de Nacimiento: 03/01/1979
Edad: 40 años
Estado Civil: Soltera
Teléfonos: cel. 2604301065 2604516501
Domicilio: Rep. De Bolivia 321 barrio Policial
San Rafael Mza.



EDUCACIÓN

Primaria: Escuela Antonio Díaz.
Secundario: completo Colegio: Prieto Castillo
Auxiliar en Comunicación Social
Curso de Secretariado Administrativo en INDEM
Secretaria Escolar Secundario, Bono de Puntaje.

EXPERIENCIA

- ✓ Manejo de PC completo, Windows, Word, Access, Excel.
- ✓ Promotora en “Credil” Préstamos personales a Municipales, Nacionales, Privados. Llamados telefónicos, otorgamiento de préstamos y envío de solicitud.
- ✓ Empleada administrativa en compañía de Préstamos Personales a jubilados y pensionados de La Nación. Sucursal San Rafael “Pricoop” Compañía Financiera. Respaldo por Banco Comafi.
- ✓ Manejo de caja, Facturación. Cheques. Fichero de clientes.
- ✓ Atención al público en comercio de distribuidora, **Lidherma**. Despacho de mercadería, control de stock, empaques.
- ✓ Pasantías realizadas como Secretaria Escolar: Escuela 4-229 Dr. H. Lagiglia.
- ✓ Atención al público en Dietética **Grandiet**. Curso de capacitación en la provincia de Córdoba.
- ✓ Secretaria administrativa en GL Construcciones /medio día.
- ✓ Recientemente en Atención al público en mostrador: rubro almacén (Fiambrería, verdulería, Panadería)
- ✓ Repositor en san Rafael, en empresa **MANZANO e HIJOS S.A.** Mayorista de Bazar
- ✓ Disponibilidad Full Time.