

# María Alejandra Casado

## *Curriculum Vitae*



### Datos Personales

**Documento:** D.N.I. N° 25.259.395

**C.U.I.L.:** 27 - 25.259.395 - 6

**Fecha de Nacimiento:** 14 de agosto de 1.976

**Edad:** 42 años

**Domicilio:** Almafuerde 777

**Localidad:** San Rafael - Mendoza

**Casilla de Correo:** malecasado@hotmail.com

**Teléfono:** 260 - 4320080

### Educación Obtenida

- ❖ Universidad Católica de Salta - Facultad de Ciencias Económicas - Educación a Distancia - Carrera Contador Público Nacional (Inscripta con pase aprobado)
- ❖ Universidad Nacional de Cuyo - Facultad de Ciencias Económicas - Delegación San Rafael - Carrera Contador Público Nacional y Perito Partidor (Hasta 4° año)
- ❖ Establecimiento N° 4 - 095 "Islas Malvinas" - Comercial N° 2 - Título: Perito Mercantil con especialización contable e impositiva (Egresada año 1.994)
- ❖ Establecimiento N° 1 - 291 "José Villanueva" (Egresada año 1.989)

❖ **Neuquén Petro Oeste S.R.L.**

Período: Desde Setiembre 2.018 a Febrero 2.019

Domicilio: Islas Malvinas 990 - Teléfono 299 - 44287809 / 4429319 - Neuquén

Contacto Referencia: Cdor. Diego Formento - Teléfono 299 - 5235464

Sra. Erica Molina - Teléfono 299 - 5349324

Actividades: Carga de comprobantes de compras Full y en general, y comprobantes de YPF (Facturas, Notas de Crédito y de Débito, Rendiciones de Ventas); conciliaciones cuentas corrientes proveedores; emisión de Órdenes de Pago; confección de Boletas de Depósitos Judiciales y Boletas Sindicales; descarga de comprobantes desde páginas webs; cargas de asientos contables de ajustes; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel, Internet, Calden Oil y Sextante; tareas administrativas varias.

❖ **Escuela N° 4-235 "Eduardo Platero"**

Período: Desde Octubre 2.015 a Abril 2.016

Domicilio: Sucre 1.540 - Barrio Policial - San Rafael

Contacto Referencia: Sra. Elina Zanetti (Regente) - Teléfono 260 - 4391808

Actividades: Tareas administrativas inherentes a las actividades escolares; preparación de Planilla de Sueldos; convocatoria a Llamados para cubrir cargos vacantes y tabulación de Carpetas de Antecedentes; presentaciones solicitadas por Supervisión Regional y Dirección General de Escuelas (Gobierno de la Provincia de Mendoza); manejo de PC con conocimientos de Word, Excel e Internet.

❖ **Farmacia Cogo**

Período: Desde Setiembre 2.009 a Setiembre 2.010

Domicilio: Av. San Martín 378 - Teléfono 260 - 4471431 - Malargüe

Contacto Referencia: Sr. Juan Carlos Cogo - Teléfono 260 - 4675725

Actividades: Carga de Recetas al sistema y presentación de Obras Sociales; Conciliaciones de Droguerías y Tarjetas de Crédito, Tarjetas de Débito y Tarjetas Más; Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Corrientes de Clientes y Proveedores; registración de Comprobantes y Liquidación de I.V.A. e Ingresos Brutos; trámites con distintas entidades y tareas administrativas varias; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel, Internet y sistemas administrativos a medida.

❖ **Municipalidad de San Rafael - Área Entidades Intermedias - Coordinación Promoción a la Comunidad**

Período: Desde Julio 2.004 a Abril 2.010

Domicilio: Belgrano 274 - Teléfono 260 - 4449200 - San Rafael

Contacto Referencia: Sra. Valeria Contreras - Teléfono 260 - 4677542

Actividades: Teneduría de Libros Contables; Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Contables; Preparación de Estados Contables, Anexos y Notas Complementarias de Entidades sin Fines de Lucro; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel e Internet.

❖ **Farmacia España**

Período: Desde Diciembre 2.008 a Agosto 2.009

Domicilio: Av. Mitre 724 - Teléfono 260 - 4421175 - San Rafael

Contacto Referencia: Sr. Yamil Jacinto - Teléfono 260 - 4603023

Actividades: Carga de Recetas al sistema y presentación de Obras Sociales; Conciliaciones de Droguerías y Tarjetas de Crédito, Tarjetas de Débito y Tarjetas Más; Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Corrientes de Clientes y Proveedores; registración de Comprobantes y Liquidación de I.V.A. e Ingresos Brutos; trámites con distintas entidades y tareas administrativas varias; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel, Internet y sistemas administrativos a medida.

❖ **Grupo Consultor - Estudio Contable, Jurídico y de Arquitectura**

Período: Desde Marzo 2.006 a Diciembre 2.008

Domicilio: Coronel Suárez 816 - 2° Piso Dpto. A - Teléfono 260 - 4427728 - San Rafael

Contacto Referencia: Cdor. Luis Peñalver - Teléfono 260 - 4539908

Actividades: Teneduría de Libros Contables; Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Contables; Preparación de Estados Contables, Anexos y Notas Complementarias de Sociedades; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel e Internet; Registración de Comprobantes y Liquidación de I.V.A.; Liquidación de Sueldos según distintos Convenios Colectivos de Trabajo y liquidación de Aportes Sindicales; Liquidación de Ingresos Brutos; Emisión de Declaraciones Juradas Impositivas y Laborales; Presentación de Declaraciones Juradas y otros trámites vía internet; trámites con distintas entidades y tareas administrativas varias.

❖ **Estudio Contable Gabaldá**

Período: Desde Agosto 2.004 a Enero 2.006

Domicilio: Miguel de Cervantes Saavedra 841 - Teléfono 0260 - 4420291 - San Rafael

Contacto Referencia: Cdor. Osvaldo Gabaldá

Actividades: Teneduría de Libros Contables; Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Contables; Preparación de Estados Contables, Anexos y Notas Complementarias de Cooperativas; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel, Internet y sistemas administrativos a medida; Registración de Comprobantes y Liquidación de I.V.A.; Liquidación de Ingresos Brutos; Emisión y Presentación de Declaraciones Juradas Impositivas; trámites con distintas entidades y tareas administrativas varias.

❖ **Bodegas Covisan - Suter**

Pasantías rentadas mediante convenio entre las Bodegas y la Universidad Nacional de Cuyo.

Período: Desde Junio 2.003 a Mayo 2.004

Domicilio: Av. Ing. Balloffet 2.536 - San Rafael

Contacto Referencia: Cdora. Isabel Bertani - Teléfono 260 - 4603117

Actividades: Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Contables; Emisión de Facturas, Notas de Crédito, Notas de Débito y Recibos; Conciliaciones de Cuentas Corrientes de Clientes y Proveedores; Liquidación de Comisiones de Vendedores; Registración de Comprobantes y Liquidación de I.V.A. e Ingresos Brutos; Preparación y Liquidación del Convenio Multilateral; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel, Internet y Sistema Tango Gestión; tareas administrativas varias.

❖ **Cooperativa Seguros Bernardino Rivadavia Ltda.**

Pasantías rentadas mediante convenio entre la Cooperativa y la Universidad Nacional de Cuyo.

Período: Desde Diciembre 2.001 a Marzo 2.002

Domicilio: Av. Hipólito Yrigoyen y Almafuerce - Teléfono 0260 - 4431620 - San Rafael

Actividades: Carga de Pólizas de Seguros; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel y sistemas administrativos a medida; tareas administrativas varias.

❖ **Establecimiento de Frutas Desecadas Oscar Alfredo Vargas**

Período: Desde Marzo 2.000 a Enero 2.001

Domicilio: Tirasso 5.909 - Teléfono 0260 - 4424587 - El Cerrito - San Rafael

Actividades: Registración de Comprobantes para la Liquidación de I.V.A. e Ingresos Brutos; Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Contables; Conciliaciones de Cuentas

Corrientes de Clientes y Proveedores; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel, Internet y sistemas administrativos a medida; trámites con distintas entidades y tareas administrativas varias.

❖ **Estudio Contable Pietrelli**

Período: Desde Julio 1.997 a Febrero 2.000

Domicilio: Av. Hipólito Yrigoyen 61 - San Rafael

Contacto Referencia: Cdora. Alejandra Rugoso - Teléfono 260 - 4661347

Actividades: Teneduría de Libros Contables; Conciliaciones Bancarias; Conciliaciones de Cuentas Contables; Preparación de Estados Contables, Anexos y Notas Complementarias de Sociedades; Conciliaciones de Cuentas Corrientes de Clientes y Proveedores; Registración de Comprobantes para la Liquidación de I.V.A. e Ingresos Brutos; manejo de PC con conocimientos de Word, Excel, Internet y Sistemas Bejerman; trámites con distintas entidades y tareas administrativas varias.

❖ **Tecoi S.R.L.**

Pasantías del secundario de 120 horas realizadas en dos meses

Domicilio: Av. El Libertador y Maza - San Rafael

Actividades: Trámites con distintas entidades y tareas administrativas varias.

*Cursos de Capacitación*

- ❖ Curso “Facturación de Prestaciones Médicas” - Dictado por Eduvigis Mercado en Instituto Patagonia
- ❖ Curso “Liquidación de Haberes” - Escuela Internacional de Negocios de América Latina
- ❖ Jornada “Liquidación de Régimen Simplificado Monotributo” - Instituto Magno Gestión
- ❖ Curso “El Secretario: Desarrollo actualizado de gestión y comunicación” - Resolución N° 0121/14 D.G.E. - Instituto Privado de Perfeccionamiento Docente Innovatio
- ❖ Cursos, charlas, seminarios, disertaciones y conferencias sobre diversos temas: Resoluciones Técnicas; Liquidación de Sueldos D.G.I. - S.I.J.P.; Herramientas del Comercio Internacional; Mercado Bancario; A.F.J.P.; Monotributo; Evaluación de Proyectos de Inversión; Marketing; Actualizaciones Contables; Mercado de Capitales; Negociación y Mediación; Liquidación de Haberes; El Quiebre de las

Instituciones; Liderazgo Empresarial; Nuevas Normas Contables; dictados en la Universidad Nacional de Cuyo - Facultad de Ciencias Económicas en Sede Central (Capital de la Provincia) y en la Delegación San Rafael, Universidad Champagnat y Consejo Profesional de Ciencias Económicas. Incluyendo las Jornadas de Ciencias Económicas organizadas por la Universidad Nacional de Cuyo y dictadas en casa central y en la delegación.

- ❖ Cursos de Inglés realizados en Suricana y en Instituto Belgrano.





## Escuela Internacional de Negocios de América Latina



Círculo de Desarrollo de Dirigentes  
de Empresas y Personal  
República Argentina



Centro Latinoamericano de Formación



Gestión y Promoción Universitaria  
República de Chile

Entidad inscripta en el REGICE, Régula de Instituciones de Capacitación y Empleo del Ministerio de Trabajo de la Nación, Nro 8980179  
La Escuela Internacional de Negocios es miembro del Centro Latinoamericano de Formación

Por cuanto **MARÍA ALEJANDRA CASADO**

con documento de identidad Nro D.N.I: 25259395 y matrícula interna Nro 15346

Ha completado el Programa de Desarrollo Profesional de:

### LIQUIDACIÓN DE HABERES

Cursado en la Ciudad de Neuquén, Provincia de Neuquén, entre los meses de Marzo y Julio de 2017, totalizando cuarenta y ocho(48) horas cátedra

Se expide el presente diploma en la Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza, a los diez días del mes de Julio de dos mil diecisiete.-

Prof. MARTA E. BERNÉO  
Coordinadora Acad. de CIME DLP.



Dr. JORGE MACKERN  
Director EINAL Argentina

El INSTITUTO MAGNO GESTIÓN se encuentra inscripto en el MINISTERIO de  
TRABAJO, EMPLEO y SEGURIDAD SOCIAL dentro del Registro de Instituciones de  
Capacitación y Empleo (REGICE) bajo el N° 98373156



### Certificado de ASISTENCIA

## Jornada Liquidación de Régimen Simplificado

### MONOTRIBUTO

Certifico que

**CASADO María Alejandra**

con D.N.I. N° 25.259.395 ha asistido a la Jornada de referencia,  
con una duración de 4 hs.

MARCELLA AMIRON  
DIRECTORA  
MAGNO GESTIÓN

Neuquén, 30 de Marzo de 2017



Av. San Juan 1151 Piso 2º - Neuquén - Tel 0299.442.8806 - capacitacion@magnogestion.com.ar