



ROCÍO JUÁREZ

TÉCNICA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE EMPRESAS



juarez_rocio@hotmail.es



Rocío Juárez

San Rafael, Mendoza

Estimados encargados/as de personal.:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud/s con el objetivo de participar en búsquedas acordes a mi perfil en su empresa. Adjunto mi Currículum Vitae buscando ser incluida en su base de datos por si se produjera alguna vacante.

Considero que mi participación puede resultar beneficiosa para ambos; porque me permitiría adquirir competencias para mi crecimiento profesional y porque cuento con los conocimientos técnicos necesarios para contribuir en el desarrollo de su empresa. Además, cuento con un nivel de inglés básico y un óptimo manejo de herramientas informáticas.

Personalmente podría integrarme adecuadamente a la organización ya que soy una persona responsable, proactiva y con capacidad para formar parte de un equipo de trabajo.

Cuento con libre disponibilidad para viajar y para cambiar de residencia.

Sin más comentarios que añadir, me despido atentamente.

Rocío Juárez

Técnica Universitaria en Gestión de Empresas



ROCÍO JUÁREZ

TÉCNICA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE EMPRESAS



juarez_rocio@hotmail.es



Rocío Juárez

INFORMACIÓN PERSONAL

DNI: 38.812.095

Fecha de Nacimiento: 08/03/1995

Residencia: San Rafael, Mendoza

Domicilio: Remedios de Escalada, 870

Teléfono: (0260) 154616689

(0260) 154316322

OBJETIVO PROFESIONAL

Desearía formar parte de su empresa, estoy en la búsqueda de un empleo que me permita continuar con mis estudios, es decir con la Licenciatura en Administración de Empresa, mi aspiración es desarrollarme tanto profesional como personalmente en las tareas asignadas.

Tengo deseos de aprender, aplicar mis conocimientos y adaptarme a demandas laborales de diversas índoles ya que me gusta perfeccionarme día a día.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Formación académica:

- ⇒ *Técnico Universitario en Gestión de Empresas.* Instituto Tecnológico Universitario, UNCuyo. Finalizado. San Rafael, Mendoza.
- ⇒ *Microemprendimientos en Productos Alimenticios.* Modalidad: *Producción de Bienes y Servicios*, Orientación: *Alimentación*, Especialidad: *Microemprendimientos Alimenticios.* Esc. 4-004, Mercedes Álvarez de Segura, 2012. San Rafael, Mendoza.

Eventos académicos:

- ⇒ *Liquidación de haberes.* Duración: 12 horas reloj. Universidad Nacional de Cuyo. Finalizado. San Rafael, Mendoza.
- ⇒ *Curso Tango gestión.* Nivel Básico. Duración: 16 horas reloj. Universidad Nacional de Cuyo. Finalizado. San Rafael, Mendoza.
- ⇒ *Curso de Preceptor.* Duración: 147 horas reloj. Instituto PT-029 "Del Carmen". Finalizado. San Rafael, Mendoza.
- ⇒ *Jornada de Actualización Impositiva: Ganancias- Monotributo- PYMES- Modificaciones IVA.* Universidad de Cuyo. 3 de junio de 2016. San Rafael, Mendoza.

Actividades de capacitación más relevantes:

Prácticas Profesionalizantes de la Tecnicatura en Gestión de Empresas

- ⇒ **Empresa:** Círculo Médico San Rafael
- ⇒ **Desde:** 02/05/2016 **Hasta:** 01/07/2016
- ⇒ **Puesto:** Pasante
- ⇒ **Tareas:** Administrativas, manejo de documentación en mesa de entrada, uso del sistema Altea 2.0, facturación de Obras Sociales, actualización de datos.

Prácticas del Curso de Preceptor:

- ⇒ **Escuela:** Centro de Capacitación para el trabajo N° 6-046 sin nombre.
- ⇒ **Desde:** 10/12/2013 **Hasta:** 19/12/2013
- ⇒ **Puesto:** Preceptora.
- ⇒ **Tareas:** Administrativas, manejo de documentación, circulares, manejo de normativas, resoluciones, llenado de registros, uso de informática.

EXPERIENCIA LABORAL

- ⇒ **Empresa:** Regalaría STOP(Comercio Familiar) **Empleador:** Juárez, Rubén Adrián - Teléfono: (0260) 154602737
- ⇒ **Desde:** 01/02/2015
- ⇒ **Puesto:** Atención al cliente.
- ⇒ **Tareas:** Atención al público, realización de pedidos, facturación, trámites administrativos, encargada de caja.

IDIOMA

INGLÉS - Nivel Básico. Instituto Tecnológico Universitario. Completo. Finalizado 2015.

INFORMÁTICA

Windows | Manejo del paquete Microsoft Office | Prezi | Redes Sociales | Outlook | Web